

A botanical illustration background featuring several different plant species. On the left, a tall, thin stem with a cluster of small, dark, round fruits at the top. In the center, a stem with several green, serrated leaves. To the right, a stem with a cluster of yellow, elongated fruits. Further right, a stem with several green, pointed leaves. On the far right, a stem with several green, serrated leaves. A central banner with a dark olive green background and a white geometric pattern contains the text "BIENVENIDOS" in a bold, black, cursive font.

BIENVENIDOS



ASAMBLEA GENERAL DE
ASOCIADOS 2022

El Espigal^s

Informe de Gestión
Administración y Junta de
Administración

Orden del Día

1. Verificación del Quorum

2. Lectura y Aprobación orden del día

3. Elección del Presidente y Secretario

4. Elección de comisión para revisar y aprobar acta

5. Informe de gestión Junta Administradora 2021

6. Autorización para tramitar ante la DIAN, el régimen tributario especial ESAL

7. Dictamen Revisoría Fiscal

8. Presentación y aprobación Estados Financieros a diciembre 31-2021

9. Definir destinación de excedentes en obras de beneficio común.

10. Presentación y aprobación del presupuesto de gastos 2022

11. Elecciones: Junta Administradora

12. Elección de Revisor Fiscal

13. Propositiones y varios

Señores asociados,

Reciban un cordial saludo de parte del equipo de administración de la Asociación; Junta de Administración, Administradora, Contadora y Revisor Fiscal.

Queremos agradecer a todos la confianza depositada en nosotros para poder sacar adelante los proyectos y la administración de la asociación.

En conjunto, con responsabilidad y dedicación se atendieron las diferentes operaciones y actividades durante el año 2021.

Un especial agradecimiento a los miembros de la Junta de administración, que han apoyado y acompañado todo este proceso para bien de toda la comunidad.

Junta de Administración y Equipo Administrativo

Junta de Administración

Hernán Darío Cano, Presidente

Orlando Prada, Vicepresidente

Santiago Ríos, Secretario

Ana María Botero, Vocal

Juan Carlos Márquez, Vocal

Revisor Fiscal: JUAN URIBE BOTERO

Contadora: LINA MARIA GARCIA BUILES

Administradora: CECILIA JARAMILLO J

Aspectos Legales

La Asociación Acueducto El Espigal, soportó sus actividades basados en la normatividad y los Estatutos de la Asociación, Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y el nuevo Código de Policía.

Todos los recursos han sido administrados según lo aprobado en la Asamblea, el objeto social de la asociación, sus estatutos, basados en el marco técnico normativo de información financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para las Pymes) y las ESAL.

Efectivo restringido: Se tienen recursos invertidos en un CDT y dos fiducias de ahorro y reposición de equipos en Bancolombia, a disposición sólo de la Asamblea general de asociados.

Cumplimos con las obligaciones legales con la DIAN y el Municipio de Envigado

Se legalizaron los contratos de prestación de servicios de contabilidad, Revisor fiscal y Administración

Aspectos Contables NIFF

Los estados financieros de la asociación fueron elaborados de acuerdo al Decreto 2706 de 2012 y otras normas que lo modifican, adicionan, complementan o sustituyen, teniendo como base la implementación de las Normas internacionales de información financiera para microempresas, de acuerdo a su clasificación.

Los estados financieros mensuales se entregaron oportunamente para su revisión y análisis por parte de la Revisoría fiscal, también para verificación de la Junta de Administración.

En la facturación mensual se generaron los cobros de cargo fijo, consumos e intereses de mora legalmente permitidos.

A continuación se presentan el estado de cartera, correspondiente al 31 de diciembre de 2021 y 28 de febrero de 2022.

ESTADO DE CARTERA DICIEMBRE 31-2021

CASA	CARGO FIJO	ACUEDUCTO	INT MORA	AHORRO	ACCION COMUNAL	TOTAL
7	60.096	0	0	0	0	60.096
8	2.150.858	178.039	58.898	20.000	30.000	2.437.795
9	80	0	0	0	0	80
10	499.223	0	0	0	0	499.223
11	3.778	0	0	0	0	3.778
15	12.175.851	1.261.638	1.261.638	260.000	399.500	15.066.178
24	4.941	0	0	0	0	4.941
26	321	0	0	0	0	321
30	462.456	0	0	10.000	15.000	487.456
32	4.365.664	20.994	123.283	20.000	30.000	4.559.941
35	599.120	0	0	0	0	599.120
28--1	90.879	0	0	0	0	90.879

Aspectos Administrativos

SERVICIO	PROVEEDOR
OFICIOS VARIOS Y MANTENIMIENTOS MENORES	SALDIVAR VARGAS, LUIS ORLANDO GUZMAN, JOSE JAVIER LOPEZ Y GERARDO CASTRO, CON CONTRATO DE TRABAJO DIRECTO CON LA ASOCIACION .
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BOMBEO	MOTOBOMBAS Y CONTROLES SAS
MANTENIMIENTO PUERTA PEATONAL Y VEHICULAR	IDEAS ATIR
MANTENIMIENTO ZONAS VERDES	JOSE JAVIER LOPEZ
ASESOR DE SEGUROS	PAOLA BIANCARDY

Servicios Públicos-Energía y Tasa de aseo

MES	VALOR
ENERO	1.270.959
FEBRERO	1.176.175
MARZO	1.411.676
ABRIL	1.474.853
MAYO	1.238.730
JUNIO	1.232.919
JULIO	1.249.654
AGOSTO	1.270.448
SEPTIEMBRE	1.386.017
OCTUBRE	1.290.894
NOVIEMBRE	1.242.485
DICIEMBRE	1.243.165
TOTAL	15.487.975
PROMEDIO MENSUAL	1.290.665



GESTION OPERATIVA

Durante el año 2021, se realizaron todos los mantenimientos preventivos y correctivos a equipos, zonas y bienes de la asociación.

También se realizaron algunos gastos y mantenimientos correctivos extraordinarios, pero que se tenían que atender, tales como: pozo de captación de agua, reposición de motobombas de impulsión del pozo de captación de agua, insumos de bioseguridad, bonos de condolencias, entre otros.

Manejo de la Planta de tratamiento de agua

Durante el año 2021, se realizaron todas las actividades para la correcta y continua prestación del servicio de acueducto:

- ✓ Mantenimientos preventivos y correctivos a equipos
- ✓ Mensualmente se realizaron los análisis fisicoquímicos y microbiológicos al agua, con dos muestras.
- ✓ Compra de todos los insumos y químicos necesarios para el tratamiento del agua.
- ✓ Lavado de filtro
- ✓ Lavado de tanques de reserva
- ✓ Extracción de lodos al pozo de captación de agua.

Servicio GAS Natural EPM

Durante el año 2021, se trabajó en varios frentes para lograr la conexión al servicio de GAS NATURAL de EPM, de todas y cada una de las casas de la asociación.

Se radicó solicitud a EPM, para ampliar el plazo de los diseños, pero se debieron actualizar los diseños que ya estaban vencidos.

Reuniones con personal de área de gas: administrativa, comercial y técnica hasta llegar a un acuerdo para la instalación de las redes externas e internas de las viviendas.

En el mes de noviembre se dió inicio a la construcción del anillo externo y en el mes de febrero ya se tenían 25 casas con servicio de GAS.

Servicio GAS NATURAL EPM



Construcción Redes externa y pedestales, contratista Consorcio S&E

Introduzca su logotipo o su
nombre aquí

Pozo de captación de agua



Daño en el pozo de captación de agua, que implicó contratar equipo de pileros para su reparación y recuperación de motobomba sumergible.

Introduzca su logotipo o su nombre aquí

Trámite del acueducto de EPM

Acatando el mandato de la Asamblea, la Junta administradora ha trabajado de manera permanente en el proyecto de conexión al acueducto de EPM:

- Comunicaciones al área de aguas de EPM
- Cumplimiento de requisitos como la obtención del RUPS en la Superintendencia de servicios públicos domiciliarios
- Consecución de propuestas para dar trámite a los permisos de vertimientos de cada una de las casas, como requisito para que EPM conecte el servicio

Mantenimiento del CCTV y VIDEOPORTEROS

- Cambio del cableado de cobre por fibra óptica
- Compra de un monitor y DVR

Está cubierto el perímetro de la vía externa de la Asociación desde Espigal 1 hasta la finca el Iglú.

Se presentó un daño en los 4 videoporteros, por una descarga eléctrica, daño que fue cubierto por la póliza de seguros.



Temas en proceso:

PERMISO DE VERTIMIENTOS

- a. Este trámite es pagado en su totalidad con recursos de la Asociación (excedentes)
- b. Los permisos se requieren para dar cumplimiento a la normatividad ambiental actual y también como requisito obligatorio para la conexión al servicio de acueducto de EPM
- c. La empresa MAPROAGUAS realizó visita a cada una de las casas para levantar un diagnóstico del sistema séptico.
- d. Posteriormente enviará a cada propietario el informe y cotización de las mejoras, adiciones o cambios que requiere el sistema.
- e. Cada propietario debe diligenciar el formulario SINA y anexar copia de cédula y certificado de libertad. Para personas jurídicas se requiere certificado de Cámara de comercio y copia de cédula del representante legal. Posteriormente una vez recogida toda la documentación se radica el trámite en la Secretaría del Medio Ambiente, delegación de Corantioquia.



EL ESPIGAL

Gracias por su participación