

I. INTRODUCCION

Se somete a consideración de la Asamblea, el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de diciembre de 2018.

II. INFORME DE GESTION

A. GESTION DE TALENTO HUMANO

La base fundamental de la actividad administrativa, se encuentra fundada en las personas, sin ellas no podríamos hablar de gestión, es así como se destaca la participación del personal vinculado directamente a la Asociación.

Nuestros colaboradores

Encargados de los servicios generales u oficios varios, desde hace ya varios años, contamos con la colaboración de:

1. Saldívar Vargas, José Javier López, Luis Orlando Guzmán, Gerardo Castro.

Sus funciones principales son el manejo de la planta de tratamiento de agua, bocatoma de agua, recolección de basuras en todas las casas, aseo de canecas y cuarto de basuras, mantenimientos de: jardines comunes, cunetas, vías, atienden requerimientos puntuales en las casas, realizan la entrega y montaje de carpas.

Todos los trabajadores vinculados con contrato de trabajo.

Todas las obligaciones laborales; salarios, subsidio de transporte, seguridad social: salud, pensión, ARP, aportes parafiscales, dotación, primas de servicios, recargos festivos y dominicales, vacaciones, intereses, cesantías, fueron cancelados oportunamente.

Adicionalmente tenemos un contrato con la empresa Biourbe quien nos suministra al empleado Víctor Gutiérrez.



Administración, Contabilidad y Revisoría fiscal

La administración está a cargo de Cecilia Jaramillo

Contadora: La señora Lina María García

Revisor Fiscal: El señor Juan Uribe Botero

Los contratos de Administración, Contabilidad y Revisoría Fiscal, son por la modalidad de contrato de prestación de servicios.

B. ENTORNO ECONOMICO

- ✓ La economía de la Asociación depende en su totalidad de las cuotas de cargo fijo, consumos de acueducto y Cuota de Ahorro, pagadas por los asociados.
- ✓ Hicimos el respectivo manejo de los recursos recibidos de los Asociados.
- ✓ Todos estos recursos se direccionaron al pago de las obligaciones contraídas con los proveedores y al mantenimiento, sostenimiento y conservación de las zonas y bienes de asociación.
- ✓ En general durante el año 2018 tuvimos un buen recaudo de los valores facturados.
- ✓ Con relación a la cartera, a 31 de Diciembre tiene un valor de \$ 9.262.998=
- ✓ Se obtuvieron ingresos adicionales por \$ 17.373.991= por los siguientes conceptos: Intereses financieros, intereses de mora, alquiler de carpas, recuperaciones, cuotas de admisión.

Presupuesto

El presupuesto anual aprobado ascendió a la suma de \$ 222.669.132= representado en facturación por servicio de acueducto (cargo fijo y consumo de agua)

C. GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- **Equipos de presión de agua.**
Reparación y mantenimiento a las bombas de presión de agua para garantizar el abastecimiento a todas las casas.
- **Eléctrico**
Se realizaron las reparaciones y mantenimientos requeridos en el sistema eléctrico de la asociación.
Se hizo la instalación de 12 lámparas de luz solar. *postes, lámparas, ^{solares} instalación*
con un costo de \$ 4.727.494=



- **Jardinería**

Durante el año se realizaron las labores de mantenimiento de zonas verdes con un contrato con el Sr. José Javier López.

Se realizó la labor de cuidado de jardín (podas, fumigación, fertilización) de portería del espigal 1, 2, 3.

- **Puerta del Espigal 2 y 3:**

Se realizó la cotización con 3 empresas especializadas en el tema, se adjudicó el contrato a la empresa Ideas Atir.

Se suspendió la instalación debido a la oposición presentada ante inspección de Policía, por el señor Jaime Arrubla, de la parcela 13, Estaos a la espera de la respuesta de la Curaduría Segunda de Envigado.

- **Planta de tratamiento**

Se llevan los registros del mantenimiento al filtro, lavado de tanques Mensualmente se realizan las pruebas de laboratorio fisicoquímicas y microbiológicas, para determinar la calidad del agua, teniendo buenos resultados.

En cuanto a las aguas residuales se realizó el mantenimiento y limpieza de lodos a los pozos sépticos de todas las casas.

- **Vía Principal de Acceso (La acuarela - Encenillos)**

En coordinación con la Junta de Acción comunal, la administración del Espigal, se realizaron reuniones con las secretarías de Obras Públicas, Planeación, Medio Ambiente y Movilidad para tratar el tema de ampliación de la vía en el trayecto comprendido entre la Acuarela y Encenillos. El Municipio de Envigado realizó el trazado de la vía próximamente presentara el proyecto completo, está incluido dentro del mega plan vial que vienen realizando el municipio de Envigado y se realizara por el sistema de valorización.

- **Equipo contra incendio:**

Se realizó la recarga de todos los extinguidores de la asociación.

- **Equipos de comunicación**

Contamos con 2 radios de comunicación, para el turno de la noche que laboran 2 empleados

La Asociación dispone de una línea celular, manejada por los empleados. Se realiza una recarga mensual.

- **Componente Arbóreo:**

Los trabajadores realizaron poda de realce y de formación de algunos árboles a lado y lado de las vías.

D. LEGALES

- Mensualmente se hizo la presentación y pago de la declaración mensual de Retención en la fuente.
- Igualmente presentamos la información Exógena (formato 1020) de Retenciones en la Fuente Practicadas a terceros correspondientes al año 2.017 en debida forma y de acuerdo a las fechas establecidas por la DIAN.
- Renovación de la Póliza de Seguros.
- Renovación del Registro mercantil en cámara de comercio
- Se tienen dos Fondos de Reserva constituidos en CDT y Fondo de Ahorro y de Reposición de equipos en FIDUCUENTA.

E. SOCIALES Y COMUNITARIOS.

- ✓ Se realizó la entrega de la totalidad de los aportes a la Junta de Acción Comunal los Valles, presupuestados para el año 2018.

F. OTRAS GESTIONES

- Se continua con la separación de los Residuos Sólidos y se hace entrega de todo el material a la empresa pre ambiental.
- Se realizó la formulación y diagnostico del Plan de Salud y Seguridad en el trabajo.


Cecilia Jaramillo J
Administradora

